

Отчет о проделанной работе специалистами Финансового департамента Аппарата Правительства Смоленской области в 2024 году.

Финансовый департамент Аппарата Правительства Смоленской области (далее – Финансовый департамент) осуществляет работу по исполнению бюджетной сметы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в целях реализации полномочий Правительства Смоленской области, Аппарата Правительства Смоленской области (далее – Аппарат).

В соответствии с задачами, возложенными на Финансовый департамент, в 2024 году была проделана следующая работа:

1. Своевременно, в полном объеме, без замечаний была сформирована и представлена в Министерство бюджета и финансов Смоленской области годовая за 2024 год, квартальная, месячная консолидированная бюджетная отчетность за 2024 год по Аппарату, Представительству Правительства Смоленской области при Правительстве Российской Федерации и сводная бухгалтерская отчетность по учреждениям, в отношении которых Аппарат является отраслевым органом.

2. В установленные законодательством Российской Федерации сроки и по утвержденным формам осуществлялось представление отчетности в налоговый орган, в Социальный фонд России, в территориальный орган государственной статистики.

3. В течение года было разработано 9 проектов нормативно-правовых актов по внесению изменений в областную государственную программу «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области», 5 нормативно-правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность Аппарата, сделано 3 финансово-экономических обоснований к внесению изменений в штатное расписание Аппарата.

4. Внесены изменения в паспорт программы «Создание условий для эффективного государственного управления в Смоленской области», паспорта ее структурных элементов в ГИИС «Электронный бюджет», так же подготовлены и размещены квартальные и годовой отчеты за 2024 год в ГИИС «Электронный бюджет».

5. Подготовлены расчеты с обоснованиями для разработки проекта областного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов и представлены в Министерство бюджета и финансов Смоленской области.

6. Осуществлен переход в бюджетном учете и при составлении бюджетной отчетности с 2024 года на применение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

7. Специалистами Финансового департамента в части расчетов с работниками в 2024 году была проведена следующая работа:

- своевременно производился расчет и перечисление заработной платы, пособий, командировочных расходов и единовременных вознаграждений к Почетной грамоте Правительства Смоленской области, почетному знаку Смоленской области "За исцеление и милосердие".

8. Проведены мероприятия по формированию реестра источников доходов областного бюджета, администрируемых Аппаратом, в информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Специалистами Финансового департамента осуществлено начисление доходов областного бюджета и учету платежей в программном комплексе РСУ ГМП.

9. Проведена работа с муниципальными округами и городскими округами (администраторами доходов) по приему и обработке бухгалтерской отчетности в электронном виде в программном комплексе «Свод Сمارт».

10. В соответствии с возложенными на Аппарат функциями и полномочиями, специалистами Финансового департамента проводилась работа по учету и финансированию расходов, связанных с деятельностью депутатов Государственной Думы Российской Федерации, сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников на территории Смоленской области.

11. Проводилась работа по организации осуществления финансирования мероприятий, проводимых с участием Губернатора Смоленской области.

12. В соответствии с заявками осуществлялось перечисление субвенций бюджетам муниципальных и городских округов Смоленской области на осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий, установлен контроль за расходованием средств субвенций, производился прием и анализ отчетности на предмет целевого использования средств.

13. Специалистами Финансового департамента проводилась работа по исполнению полномочий, возложенных на Аппарат, как на главного администратора доходов областного бюджета, учет, контроль и анализ поступлений, их уточнение, составление кассовых планов и отчетности по поступлению доходов.

14. Финансовым департаментом в течение года осуществлялся внутренний финансовый контроль. Проводились камеральные сверки расчетов с налоговыми органами и внебюджетными фондами, осуществлялся контроль за расходованием фонда заработной платы, проведена годовая инвентаризация активов и финансовых обязательств. Организована работа по осуществлению внутреннего финансового аудита.

15. В течение года осуществлялась работа по перечислению субсидий областными государственными бюджетными учреждениями, по отношению к которым Аппарат выполняет функции отраслевого органа, подготавливались соглашения и сделано 34 изменения к соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий и субсидий на капитальные вложения, контролировалось исполнение показателей, установленных государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

16. Совместно с отделом государственного заказа и информационного обеспечения проводилась работа по осуществлению закупок с учетом требований действующего законодательства в данной сфере.

В целях организации осуществления бюджетного и налогового учета, соответствующих требованиям действующего законодательства, формирования бюджетной отчетности, на 2025 год перед Финансовым департаментом стоят следующие основные задачи:

- в течение 2025 года подготовиться к изменениям в учете в 2026 году на применение федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора: «Единый план счетов учета государственных финансов», «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», «План счетов бюджетного учета», «Порядок составления бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений», «Порядок составления бюджетной отчетности», «Внутренний контроль».

- осуществлять начисление налогов, производить их оплату и представлять по ним отчетность, учитывая изменения, внесенные в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, вступающие в силу с 2025 года;

- продолжить работу с Социальным фондом России по своевременному предоставлению документов для перечисления пособий по временной нетрудоспособности;

- в целях эффективного использования бюджетных средств, выявления дополнительных источников доходов областного бюджета организовать работу по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с учетом изменений, внесенных в Бюджетный кодекс и вступающих в силу в 2025 году.

В целях осуществления материального и финансового обеспечения деятельности Губернатора Смоленской области, заместителей Председателя Правительства Смоленской области, специалистов Аппарата, помощников депутатов Государственной Думы РФ и помощников сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания РФ на территории Смоленской области **в 2025 году:**

- производить в рамках действующего законодательства и в пределах утвержденных объемов финансирования закупку материальных ценностей, услуг, осуществлять их оплату;

- обеспечить в полном объеме возмещение средств из федерального бюджета по обеспечению деятельности депутатов Государственной Думы РФ и сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания РФ и их помощников на территории Смоленской области.

Заместитель руководителя Аппарата
Правительства Смоленской области –
директор Финансового департамента

Е.В. Бовшевер

Е.В. Бовшевер