



АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

18 декабря

2018 г. **П Р И К А З**

553

" " _____

№ _____

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Администрации Смоленской области и Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Администрации Смоленской области и Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 26.04.2017 № 236 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Аппарата Администрации Смоленской области и Представительства Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Аппарата Администрации Смоленской области – начальника Финансового управления Н.В. Меньшакову.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Заместитель Губернатора Смоленской
области – руководитель Аппарата
Администрации Смоленской области



А.А. Кожурина

ПОЛУЧЕНО
18. 12. 2018

УТВЕРЖДЕН
приказом заместителя Губернатора
Смоленской области – руководителя
Аппарата Администрации
Смоленской области
от 18.12.2018 № 553

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Аппарата Администрации Смоленской области и Представительства
Администрации Смоленской области при Правительстве
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Аппарат Администрации Смоленской области (далее также – Аппарат) и Представительство Администрации Смоленской области при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство) осуществляют операции по расходованию средств областного бюджета в соответствии с бюджетными сметами.

1.2. Бюджетные сметы составляются Аппаратом и Представительством на очередной финансовый год и плановый период в рублях.

Составлением бюджетных смет является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Аппарата (Представительства) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Аппарата (Представительства) на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Бюджетные сметы составляются Аппаратом и Представительством по форме согласно приложению № 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (далее – Общие требования).

1.4. Представительство направляет бюджетную смету на утверждение в Аппарат.

1.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетной сметы (далее также – обоснования (расчеты), используемые при формировании

бюджетных смет, составляются Аппаратом и Представительством по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажных носителях.

2. Обоснование (расчет) плановых сметных показателей бюджетной сметы

2.1. Плановые сметные показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.2. При формировании обоснований (расчетов) с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления недопустим вариант, при котором указанная детализация заканчивается на каком-либо группировочном коде классификации операций сектора государственного управления. Так, указание в обоснованиях (расчетах) направлений расходования средств областного бюджета на оплату работ, услуг, оказываемых Аппарату и Представительству, только по коду статьи классификации операций сектора государственного управления 220 «Оплата работ, услуг» является недопустимым. Расходы по указанному коду статьи классификации операций сектора государственного управления обязательно детализируются по соответствующим подстатьям классификации операций сектора государственного управления.

3. Утверждение бюджетных смет

3.1. Бюджетные сметы Аппарата и Представительства утверждаются заместителем Губернатора Смоленской области – руководителем Аппарата Администрации Смоленской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Перед утверждением бюджетная смета Аппарата и Представительства проверяется заместителем руководителя Аппарата Администрации Смоленской области – начальником Финансового управления.

Проверка бюджетной сметы и представленных вместе с ней обоснований (расчетов), использованных при формировании бюджетной сметы, осуществляется на предмет:

- обоснованности и эффективности планируемых расходов;
- обоснованности расчета фонда оплаты труда;
- обоснованности применяемых нормативов затрат;
- обоснованности потребления энергоресурсов и иных коммунальных расходов;
- обоснованности затрат на текущий и капитальный ремонты;
- обоснованности затрат на увеличение стоимости основных средств;
- соответствия бюджетной классификации Российской Федерации;
- соответствия плановых сметных показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

3.3. Соответствие плановых сметных показателей бюджетных смет лимитам бюджетных обязательств означает, что сумма объемов расходов, отражаемых по дополнительным кодам бюджетной классификации Российской Федерации, равна объему лимитов бюджетных обязательств, доведенному в установленном порядке до Представительства и Аппарата по соответствующему виду расходов бюджета.

3.4. При выявлении несоответствия плановых сметных показателей бюджетной сметы Представительства утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается Представительству на исправление. Представительство обязано устранить замечания и повторно представить бюджетную смету в Аппарат.

3.5. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы Представительства остается в Аппарате, другой экземпляр возвращается Представительству в срок не позднее 15 января года, в котором бюджетная смета подлежит исполнению.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведение бюджетных смет осуществляется Аппаратом и Представительством.

Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, которые в течение финансового года могут изменяться.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Аппарату (Представительству) лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих либо не требующих изменения показателей бюджетной росписи Аппарата и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к их перераспределению между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

Указанные изменения утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Предложения по изменению бюджетной сметы Представительства вносятся в Финансовое управление Аппарата Представительством в сроки, установленные для внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Предложения о внесении изменений в бюджетную смету Представительства вносятся в Финансовое управление Аппарата в письменной форме (в форме заявки) на величину предполагаемых изменений и должны содержать:

- основание для внесения изменений (ссылка на областной закон, постановление, распоряжение (с указанием пункта), письмо, уведомление, на основании и (или) во исполнение которого вносятся соответствующие изменения);

- обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие виды расходов;

- обоснование причин предлагаемых изменений, по которым расходы областного бюджета не регламентируются нормативными правовыми актами.

4.5. Основанием для внесения изменений в бюджетные сметы Аппарата и Представительства является уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, направленное Аппарату и Представительству в установленном порядке.

4.6. Внесение изменений в бюджетные сметы осуществляется первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к Общим требованиям.

4.7. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в бюджетные сметы за истекший финансовый год не допускается.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет Аппарата
Администрации Смоленской области и
Представительства Администрации
Смоленской области при
Правительстве Российской Федерации
Форма

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ)
плановых сметных показателей бюджетной сметы

Полное наименование _____
Юридический адрес _____ (единиц)
Штатная численность _____

Таблица 1. Информация по штатной численности

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Штатная численность для утверждения бюджетной сметы (ед.)		Итого (ед.)
		Штатная численность государственные должности Смоленской области, должности государственной гражданской службы Смоленской области	должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области	

Примечание: к таблице 1 прилагается штатное расписание.

Таблица 2. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата» лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, должности государственной гражданской службы Смоленской области

Наименование должности по штатному расписанию	Штатная численность (ед.)	Должностной оклад (руб.)	Месячная надбавка к должностному окладу за классный чин) (руб.) (гр. 3x4)	Должностной оклад (руб.) (гр. 3x12)	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (руб.) (гр. 3x14)	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (руб.) (гр. 3x1,5)	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (руб.) (гр. 3x2,67)	Ежемесячное денежное поощрение (руб.) (гр. 3x20,5)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) (гр. 3x3,99)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Примечания.

1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Смоленской области первого заместителя Губернатора Смоленской области, заместителя Губернатора Смоленской области, заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Аппарата Администрации Смоленской области, ежемесячное денежное поощрение предусматривается в размере шестидесяти семи с половиной должностных окладов, заместителя Губернатора Смоленской области – руководителя Представительства – в размере 105,5 должностного оклада.

2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Представительстве, ежемесячное денежное поощрение предусматривается в размере пятидесяти семи с половиной должностных окладов.

3. При формировании в государственном органе Смоленской области фонда оплаты труда лиц, замещающих иные должности государственной гражданской службы Смоленской области, учитывается, что для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области первого заместителя руководителя аппарата Администрации Смоленской области, заместителя руководителя аппарата Администрации Смоленской области, заместителя начальника департамента, ежемесячное денежное поощрение предусматривается в размере девяноста восьми с половиной должностных окладов, для начальника департамента, входящего в состав Администрации Смоленской области, ежемесячное денежное поощрение предусматривается в размере семидесяти двух должностных окладов, для помощника первого заместителя Губернатора Смоленской области ежемесячное денежное поощрение предусматривается в размере пятидесяти четырех должностных окладов, для помощника заместителя Губернатора Смоленской области ежемесячное денежное поощрение предусматривается в размере шестидесяти одного должностного оклада.

Таблица 3. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Зарботная плата» для работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области

Наименование должности по штатному расписанию	Штатная численность (ед.)	Должностной оклад (руб.)	Ежемесячная надбавка за выслугу лет (руб.) (гр. 3x2)	Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (руб.) (гр. 3x2,5)	Премии по результатам работы (руб.) (гр. 3x3)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (руб.) (гр. 3x2)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Примечание: работникам Представительства предусматриваются в расчете на год следующие средства на выплату:
 - ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере двадцати четырех должностных окладов;
 - премии по результатам работы – в размере ста шестидесяти с половиной должностных окладов.